



## EMPLEO

Empresa industrial con sede en la provincia de Burgos, precisa incorporar un **RESPONSABLE FINANCIERO Y DE ADMINISTRACIÓN**.

La persona seleccionada liderará el área financiero – administrativa de la empresa, y entre sus responsabilidades clave estarán las siguientes:

- Planificar, dirigir y coordinar las actividades administrativas.
- Garantizar en plazo y calidad la actuación permanente de la información contable, y la gestión administrativa interna, de personal y de los impuestos.
- Gestionar el control de cobros y pagos.
- Llevar a cabo el control financiero de almacenes, y la actualización de precios y existencias en los mismos. Será responsable de las relaciones con los proveedores bancarios.
- Colaborar y decidir con la Dirección sobre la viabilidad de nuevos clientes, pedidos, coberturas de crédito...
- Supervisar la gestión de nóminas y seguros sociales.
- Colaborar con los diversos departamentos de la empresa en el desarrollo, implantación y gestión del SGC.

Requisitos del perfil:

- LADE, Grado en Finanzas o similar.
- Al menos 3 años de experiencia en puesto similar, muy valorable en sector industrial.
- Sólidos conocimientos de los procesos financieros y administrativos.
- Ofimática nivel usuario (Excel, Word, PowerPoint, etc.).
- Conocimiento y manejo ERPs.
- Inglés y otros idiomas valorable.
- Competencias clave: liderazgo, orientación a personas y resultados, orientación al cliente, visión global, resolución de problemas, trabajo en equipo.

Se ofrece incorporación a compañía en expansión, desarrollo de carrera y condiciones negociables.

Los interesados pueden inscribirse pulsando [aquí](#).